
博达网站群用户手册

网站文章审核流设置说明

信息化工作办公室

二零二零年五

■ 概述

网站文章审核流程设置后，普通管理员权限只能将维护的信息提交给上一级管理员进行审核，审核完成后方能发布到网站。

审核流程设置需要网站高级管理员操作，分为如下步骤：

- 1、 为文章审核及发布人员分配账号。
- 2、 为文章审核及发布人员账号配置相应权限。
- 3、 网站高级管理员设置文章审核流程。

■ 设置文章审核流操作详情说明

一、为文章审核及发布人员分配账号

登录网站管理后台，进入“网站管理”->“用户和权限”->“所有管理员”->“添加网站管理员”，选中“选中从统一用户系统中选择网站管理员”，点“确定”，如图



输入工号点击查询，勾选要添加的账号, 点击添加即可完成，操作如图。



二、为文章审核及发布人员账号配置相应权限

1 设置文章审核人员账号权限

如需设置账号为“ceshi”的管理员为文章审核人员，

- (1) 需要勾选“文章管理”和“资料库管理”的选项。如图所示

帐号	姓名	管理员角色	管理员分组	注册日期	上次登录日期
ceshi (测试)	测试			2020-05-25 14:09:01	2020-05-25 16:29:50

网站管理权限: 网站建设 备份恢复 用户和权限 网站统计 网站安全 文章采集 其他设置

网站内容权限: 文章管理 专题管理 资料库管理 警务管理 留言板 调查问卷 在线投稿 人才招聘 自定义表单 在线访谈 依申请公开 公众参与 智能互动 政策解读 公开基础数据 绩效考核 部门栏目管理

网站通用菜单: 发布网站

保存当前帐号权限

说明:
 1、此处只列出网站的普通管理员, 高级管理员是由系统管理员在站群管理中进行管理的, 不在此处列出
 2、具有“用户和权限”权限的管理员也可在这里给其他管理员赋权, 赋予别人的权限不能超过自身的权限

(2) 点击“设定资料库栏目权限”，为帐号“ceshi”分配资料库栏目权限，如图

帐号	姓名	管理员角色	管理员分组	注册日期
ceshi (测试)	测试			2020-05-25 14:09:01

网站管理权限: 网站建设 备份恢复 用户和权限 网站统计 网站安全 文章采集 其他设置

网站内容权限: 文章管理 专题管理 资料库管理 警务管理 留言板 调查问卷 在线投稿 人才招聘 自定义表单 在线访谈 依申请公开 公众参与 智能互动 政策解读 公开基础数据

网站通用菜单: 发布网站

设定资料库栏目权限

说明:
 1、此处只列出网站的普通管理员, 高级管理员是由系统管理员在站群管理中进行管理的, 不在此处列出
 2、具有“用户和权限”权限的管理员也可在这里给其他管理员赋权, 赋予别人的权限不能超过自身的权限

如帐号 ceshi 需要审核并维护这个栏目及相关资料、审核并发布他人提交的资料、维护他人添加的资料的权限，须将“文章”栏目后的四个复选框都选中，点“确定”，如图：

设定资料库栏目权限

栏目名称	资料维护	审核发布	他人资料	头条	置顶
lainghui1	<input checked="" type="checkbox"/>				
网站首页	<input type="checkbox"/>				
两会聚焦	<input type="checkbox"/>				
两会倾听	<input type="checkbox"/>				
两会热议	<input type="checkbox"/>				
两会直播	<input type="checkbox"/>				
两会图集	<input type="checkbox"/>				

点击确定后直接生效
 权限都可继承，下层栏目自动具有其上层栏目的权限
 赋予别人的权限不能超过自身的权限
 赋予“他人资料”权限，则可以管理他人维护的文章
 赋予“头条”权限，则可以设置头条文章
 赋予“置顶”权限，则可以把文章置顶

其中，“资料维护”可以维护这个栏目里的资料；“审核发布”可以审核并发布他人的资料；“他人资料”可以维护他人添加的资料；“头条”、“置顶”可以将文章设置为头条或者置顶。

(3) 资料库栏目权限设置成功后有如下图提示，点击确定。



2 设置文章发布人员账号权限

(1) 勾选“文章管理”和“资料库管理”的选项，为账号 ceshi 设置文章发布的权限。操作如图所示



(2) 点击“设定资料库栏目权限”，为账号 ceshi 分配资料库栏目权限，如图



(3) 勾选账号 ceshi 可以发布文章的栏目所对应的“资料维护”、“置顶”，其他权限不可以勾选。如图所示



(4) 弹出如下提示框, 点“确定”, 资料库栏目权限设置成功, 如图



设置后, 账号 ceshi 可以发布文章, 并且文章需要审核后才会发布。

3 移除管理员

当网站审核或发布的人员发生变动时, 需要移除变动前的管理人员账号。

(1) 选中要删除管理员前的复选框, 点“移除管理员”



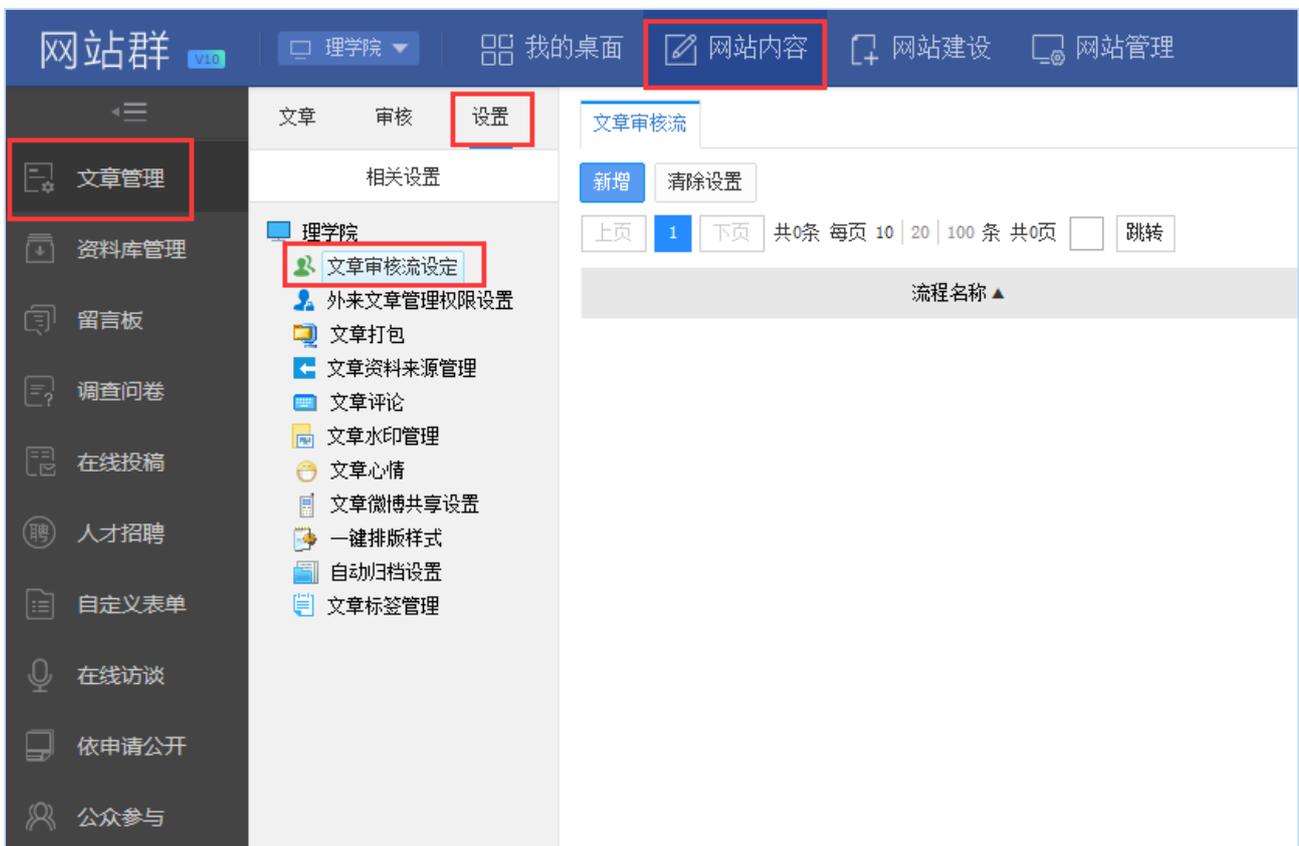
(2) 弹出如下提示框, 点“确定”, 即将该管理员从本站点删除 (要将此管理员从系统中彻底移除, 需在站群的“用户与组织”中将其删除), 如图



三、网站高级管理员设置文章审核流程

1 建立审核流程

(1) 点击“网站内容”→“文章管理”→“设置”→“[文章审核流设定](#)”。点击“[新增](#)”按钮即可添加审核流。如图：



示例：如要建一个“单位介绍”栏目审核流如下：

在图 2-1 处点“[新增](#)”按钮，则弹出新增审核流的界面，如图所示：



在此界面输入需要设置审核流的名称，点击“保存”。

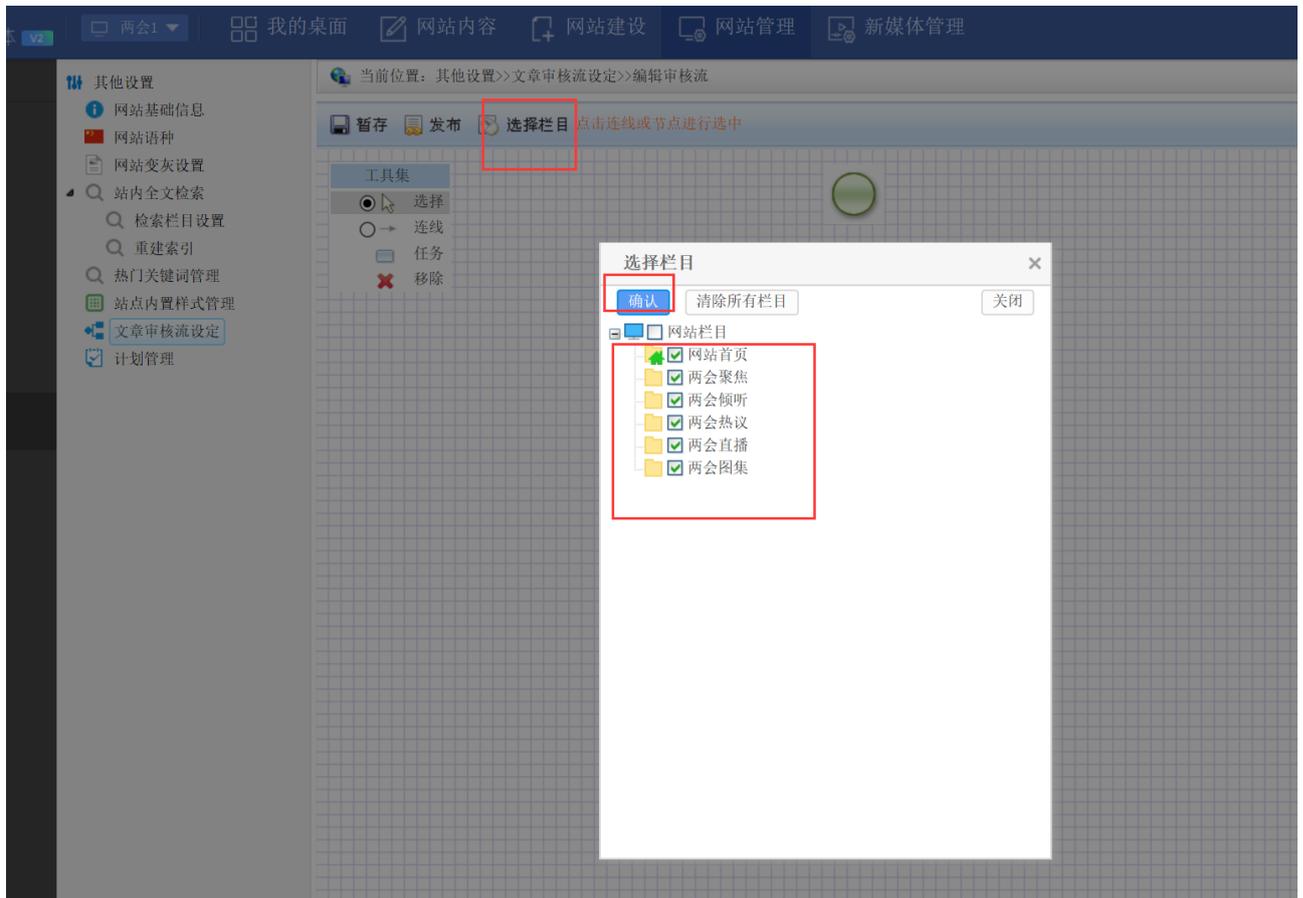
(2) 点击新增审核流名称，进入审核流设计界面。



(3) 审核流设计界面如下图所示：

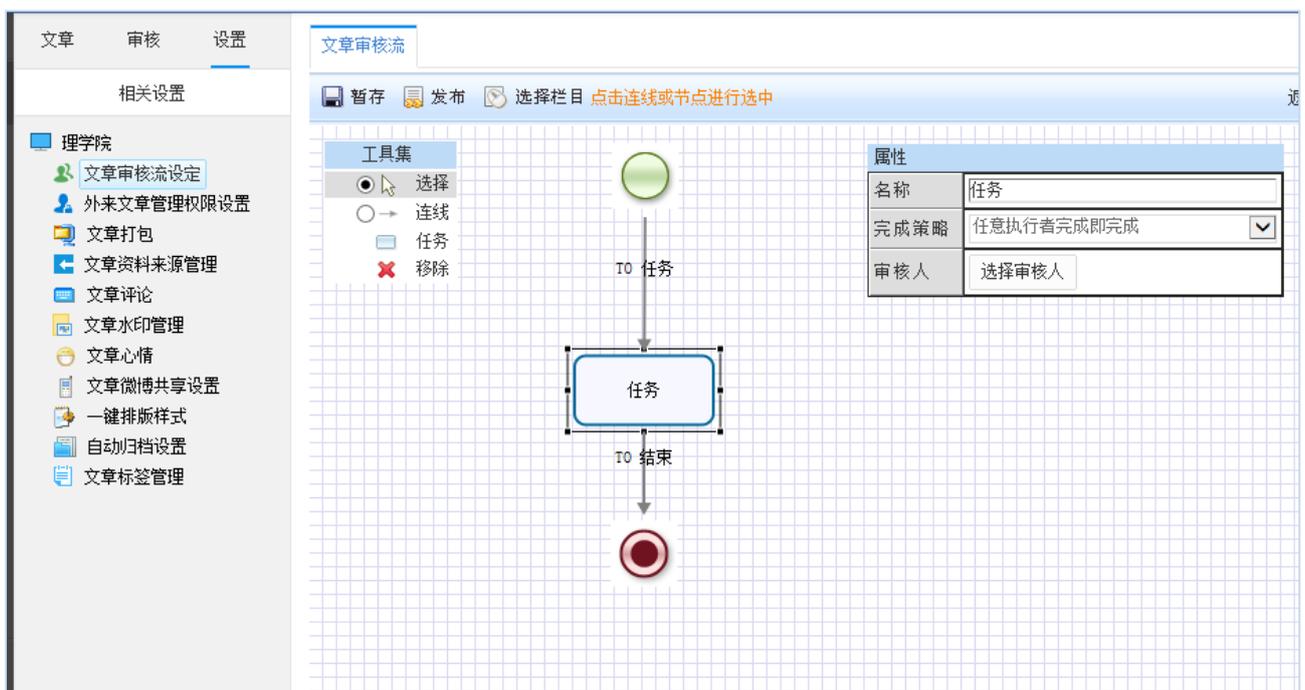


(4) 点击上方的“ 选择栏目”，选中需要审核的栏目。如图所示



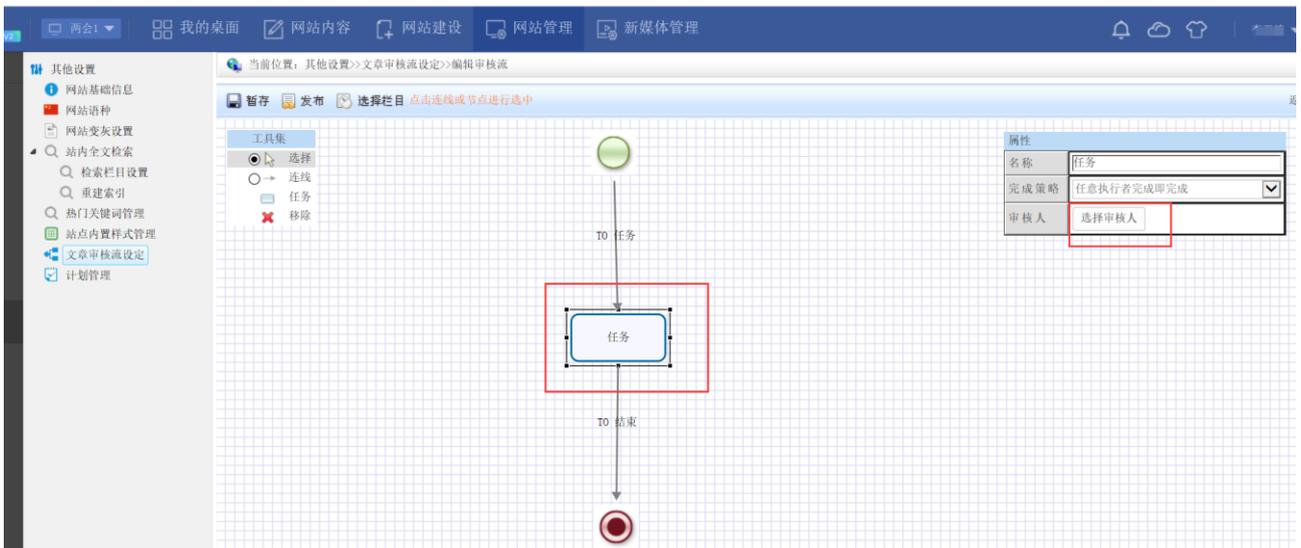
选择好栏目后，开始流程建设。

(5) 拖动工具集中的“ 任务”图标到设计页面中，选择“ 连线”，将任务与开始  和结束  节点，连接起来，如图所示：

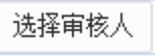


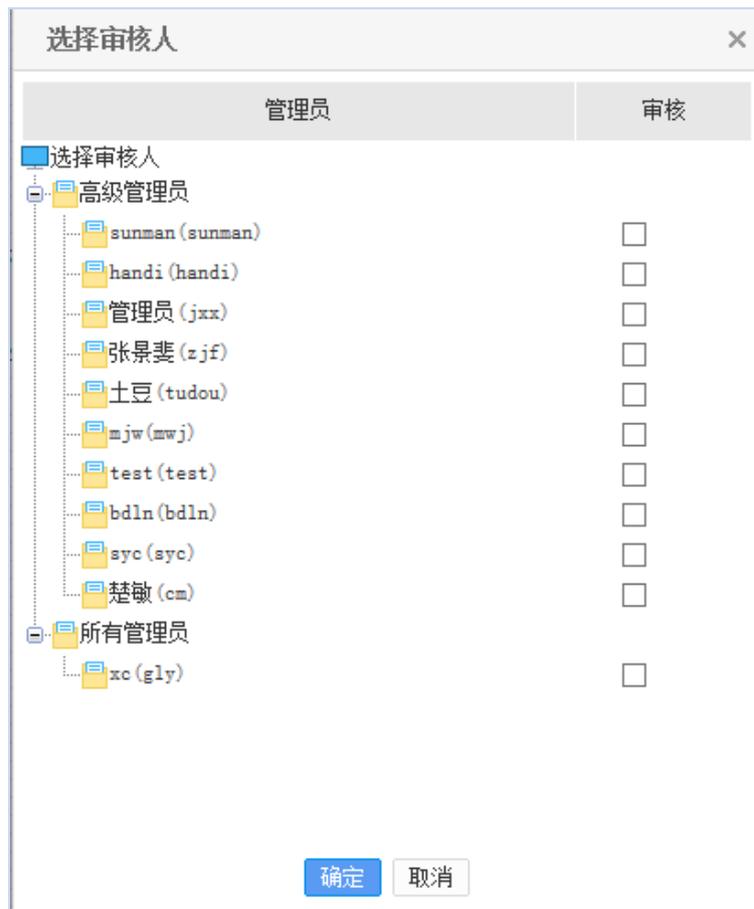
2 设定流程执行条件

(1) 选择 ，则右边的参数设置框就会显示当前节点参数设置，如下图所示：



(2) 选择审核人

点击框中的“”按钮，弹出审核人选择对话框，所有该站点中有审核权限的管理员都会在此框中出现，如下图所示：



(3) 选择好审核人后，需要点击“发布”按钮，发布后流程生效。如图

全媒体 v2 两会1 我的桌面 网站内容 网站建设 网站管理 新媒体管理

当前位置: 其他设置 >> 文章审核流设定 >> 编辑审核流

暂存 发布 选择栏目 点击连线或节点进行选中

工具集

- 选择
- 连线
- 任务
- 移除

```
graph TD; Start(( )) -- "TO 任务" --> Task[任务]; Task -- "TO 结束" --> End(( ))
```